



Cadanz Welzijn
SAMEN. LEVEN. DOEN. EEMSDelta.

VISIE OP TOEZICHT

RAAD VAN TOEZICHT

CADANZ WELZIJN

Visie op Toezicht Raad van Toezicht Stichting Cadanz Welzijn

Inleiding

De taak van de RvT is het toezicht houden op het besturen door de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Een verdere uitwerking hiervan is beschreven in de statuten. De RvT houdt namens de samenleving toezicht op de realisatie van de doelstellingen van de stichting, vanuit:

- ❖ wettelijke bepalingen;
- ❖ de verwachtingen en noden van cliënten;
- ❖ eisen van financierders, opdrachtgevers en maatschappelijke partners;
- ❖ vigerende opvattingen over kwaliteit van werkuitvoering (zorg, hulp, begeleiding, onderwijs), besturing, bedrijfsvoering, personeelsbeleid en medezeggenschap.

De grondhouding van de RvT in het toezichthouden is waarden- en missie gedreven: de bedoeling van de organisatie staat voorop, dááaraan toetsen wij. Dit sluit aan bij de visie en kernwaarden van de stichting. Wij baseren ons toezicht op de Governancecode van Sociaal Werk Nederland.

Kerntaken en kernwaarden

De RvT draagt zorg voor en ziet toe op goede besturing door het bestuur, dat werkt naar de bedoeling van Cadanz Welzijn. Naast een toezichthoudende taak, vervult de RvT ook de werkgeversrol, is de RvT sparringpartner van het bestuur en ook ambassadeur. De RvT is zich bewust van de eigen rollen en hecht aan de rolvastheid die van haar gevraagd mag worden.

De RvT neemt besluiten, zoals beschreven in de statuten.

- ❖ De RvT is klankbord voor het bestuur:
 - * reageert op rapportages, voorstellen en ideeën van het bestuur;
 - * wijst het bestuur op lacunes met betrekking tot besturing, werkuitvoering en maatschappelijke positionering van de stichting;
 - * signaleert interne en externe ontwikkelingen en delen deze met het bestuur.
- ❖ De RvT voert haar kerntaken uit vanuit een constructieve benadering, op basis van onderling vertrouwen en vertrouwen naar het bestuur.
- ❖ De RvT reflecteert kritisch op haar eigen functioneren en draagt zorg voor haar eigen scholing en ontwikkeling.

Werkwijze

De werkwijze van de RvT heeft drie pijlers.

1^e pijler: De deskundigheid en inzet van zowel de individuele leden als van de RvT als geheel

De achtergronden en deskundigheden van ieder lid leiden tot een samenstelling van de RvT waarin alle gewenste deskundigheden zijn vertegenwoordigd. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de individuele deskundigheden bereiden we de vergaderingen voor in commissies (zoals de auditcommissie en de remuneratiecommissie).

2^e pijler: Dialoog en debat

Informatieverwerking, meningsvorming en besluitvorming vinden plaats op basis van actief, open en kritisch debat en dialoog. Hierbij zijn in het bijzonder van belang:

- kritische voorbereiding;
- onderzoekende houding;
- vragen stellen en het aangaan van het 'constructieve conflict';
- heldere conclusies en besluiten.

3^e pijler: Informatie

De RvT heeft de volgende informatiebronnen:

- door het bestuur aangeleverde informatie en rapportages;
- informatie en rapportages van externe partijen zoals de accountant, financiers, maatschappelijke partners, cliëntenorganisaties en belangenbehartigers;
- het (half)jaarlijks overleg met de Ondernemingsraad;
- het (half)jaarlijks overleg met de verantwoordelijke wethouder, gemeente;
- werkbezoeken en het bijwonen van gebeurtenissen en bijeenkomsten binnen de organisatie;
- informatie vanuit eigen waarneming;
- informatie uit 'critical incidents';
- publicaties e.d. over ontwikkelingen met betrekking tot de maatschappelijke opdracht en positie van de stichting.

De leden van de RvT hebben afzonderlijk maar ook als geheel de plicht zichzelf adequaat te informeren. Het bestuur verschaft de RvT informatie, indien nodig met ondersteuning van staf, management, medewerkers of externen. Het bestuur neemt hierin een proactieve houding aan. RvT en bestuur bewaken een juiste verhouding tussen informatie over hoofdlijnen en details / deelaspecten.

Medewerkers van de organisatie, cliënten of externen kunnen zich, buiten het bestuur om, tot de (leden van de) RvT wenden. De RvT betreft het bestuur bij ieder vervolg, behoudens zéér uitzonderlijke situaties, ter beoordeling van de gehele RvT.

Vergaderingen en agenda

De RvT vergadert zo vaak als nodig voor het uitvoeren van haar toezichttaken. De voorzitter maakt in overleg met het bestuur een ontwerpagenda mede op basis van de jaaragenda / jaarplanning, besluiten van de RvT, voorstellen van de bestuurder en van de leden van de RvT. In de agenda worden punten die een bredere doordenking vragen bovenaan geplaatst, zo mogelijk direct na de opening en het vaststellen van de agenda.

Verantwoording

De visie op toezicht van de RvT staat geplaatst op de website van de stichting. De RvT stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. Dit verslag maakt deel uit van het jaarverslag van de stichting en wordt op de website van de stichting geplaatst.

Reglement

Een reglement werkt een aantal zaken nader uit ten aanzien van:

- bevoegdheden;
- informatievoorziening;
- samenstelling;
- rooster van aftreden;
- het voorkomen van belangenverstremming.