



**Cadanz Welzijn**  
SAMEN. LEVEN. DOEN. EEMSDelta.

# PRIVACYBELEID

## Privacybeleid

Cadanz Welzijn is een actieve en ondernemende organisatie voor Sociaal Werk in de gemeente Eemsdelta in het Noordoosten van de provincie Groningen. Cadanz Welzijn werkt aan een samenleving waarin iedereen mee kan doen en een bijdrage levert, omdat ieder mens telt. Cadanz Welzijn biedt ondersteuning aan mensen van alle leeftijden en zoekt oplossingen voor sociaal-maatschappelijke vraagstukken. Cadanz Welzijn doet dit samen met inwoners, organisaties, netwerken en heel veel vrijwilligers. Zelfredzaamheid en zorgen voor elkaar staat in de samenwerking met de inwoners centraal. Vanuit deze missie ondersteunt Cadanz Welzijn inwoners bij zowel individuele als groepsgewijze (hulp)vragen.

Cadanz Welzijn zoekt samen met inwoners naar oplossingen voor sociaal-maatschappelijke vraagstukken. Ze kent haar inwoners en hun problematiek. Zelfredzaamheid en zorgen voor elkaar staan in de samenwerking met inwoners centraal. Alle vormen van sociaal werk worden hiervoor ingezet. Cadanz Welzijn initieert, ontwikkelt, signaleert en voert regie om haar doel te bereiken.

Cadanz Welzijn weet wat er speelt in de wijk en het dorp en is waar nodig een schakel tussen inwoners en de gemeente Eemsdelta. Zij doet dit in samenwerking met en tussen individuen, inwoners, organisaties, netwerken, gemeentelijke instellingen en vrijwilligers. Inwoners kunnen te maken hebben met diverse sociaal-maatschappelijke vraagstukken, zoals armoede, eenzaamheid, ongeletterdheid, maatschappelijke achterstanden, maatschappelijke ongelijkheid, opvoedingsvraagstukken, arbeidsvraagstukken, culturele vraagstukken, verschillende gezinskwesties, (wijk)ontwikkelingskwesties, verslavingsvraagstukken, schendingen van mensenrechten en opvang van vluchtelingen. In alle gevallen gaat het over empowerment, participeren, samen leven, wederkerigheid en welbevinden.

### Doel van dit beleid

Dit privacybeleid is bedoeld om inzicht te geven in de gegevens die we verzamelen, waarom we deze gegevens verzamelen en hoe deze gegevens te updaten, beheren, exporteren (en verwijderen).

### Wat zijn persoonsgegevens?

Onder persoonsgegevens verstaan we alle informatie over een persoon waarvan de identiteit bekend is of achterhaald kan worden. Deze persoon noemen we de betrokkene. Persoonsgegevens zijn onder andere:

- ❖ naam;
- ❖ adres;
- ❖ nummer identiteitskaart/paspoort;
- ❖ inkomen;
- ❖ cultureel profiel;
- ❖ IP-adres;
- ❖ medische gegevens (over individuele personen en gekoppeld aan de identiteit).

Cadanz Welzijn mag geen persoonsgegevens verwerken over:

- ❖ ras of etnische afkomst, indien dit niet in belang is voor de dienstverlening waarbij betrokkene betrokken is binnen Cadanz Welzijn;
- ❖ seksuele geaardheid;
- ❖ politieke opvattingen;
- ❖ religieuze of filosofische overtuigingen;
- ❖ lidmaatschap van vakbonden;
- ❖ genetische, biometrische of gezondheidsaspecten (behalve in speciale gevallen, bijv. wanneer hiervoor door betrokken uitdrukkelijk toestemming is gegeven of wanneer de gegevens verwerkt moeten worden om redenen van ernstig algemeen belang, overeenkomstig de EU- of nationale wetgeving);
- ❖ strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen, tenzij toegestaan door de EU- of nationale wetgeving.

### Wie mag persoonsgegevens verwerken?

Tijdens de verwerking van persoonsgegevens binnen Cadanz Welzijn kunnen persoonsgegevens bij verschillende organisaties belanden. Bij dit proces zijn twee functies erg belangrijk:

- ❖ de **gegevensbeheerder**, deze bepaalt waarvoor en hoe de persoonsgegevens worden verwerkt (officieel “voor de gegevensverwerking verantwoordelijke”);
- ❖ de **gegevensverwerker**, deze bewaart en verwerkt de gegevens namens de gegevensbeheerder.

### Wie controleert hoe gegevens binnen Cadanz Welzijn worden verwerkt?

Cadanz Welzijn heeft een functionaris voor gegevensverwerking aangewezen (FG-er). Deze ziet tie op de wijze waarop persoonsgegevens worden verwerkt en informeert en adviseert de medewerkers over hun verplichtingen. Binnen Cadanz Welzijn is de Marja Wilting de functionaris voor gegevensbescherming.

### Beginselen

Het privacy management procesmodel is gestoeld op een grondhouding die in acht genomen moet worden bij het verwerken van persoonsgegevens. Met betrekking tot deze grondhouding zijn een aantal beginselen geformuleerd. Deze beginselen vinden hun bron in wet- en regelgeving<sup>1</sup> en vormen in die zin de grondslag die bepalend is voor het mogen verwerken van persoonsgegevens.

De algemene Verordening Gegevensbescherming noemt de volgende zeven beginselen.

1. De verwerking moet *rechtmatig, behoorlijk en transparant* zijn.
2. De verwerking moet voor een gerechtvaardigd doel zijn oftewel er moet sprake zijn van *doelbinding*.
3. De verwerking van persoonsgegevens moet beperkt zijn tot wat noodzakelijk is voor het doel van de verwerking: *minimale gegevensverwerking*.
4. De persoonsgegevens moeten *juist* zijn en zo nodig worden geactualiseerd.
5. Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk voor de doeleinden waar zij voor worden verwerkt. Samengevat gaat het hier om *opslagbeperking*.
6. De persoonsgegevens moeten dusdanig beveiligd zijn dat de *integriteit en de vertrouwelijkheid* worden gewaarborgd.
7. De verwerkingsverantwoordelijke kan de naleving van de beginselen 1 tot en met 6 aantonen. Samengevat gaat het om zijn *verantwoordingsplicht*.

<sup>1</sup>Het gaat hierbij om de beginselen zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming die in artikel 5 noemt.

### Rechtmatige verwerking

De verwerking van persoonsgegevens is alleen rechtmatig indien en voor zover aan ten minste één van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

1. de betrokkene heeft zijn *ondubbelzinnige toestemming* gegeven voor de verwerking van zijn gegevens voor één of meerdere doelen;
2. de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de *uitvoering van een overeenkomst* waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkenen en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
3. de gegevensverwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een *wettelijke verplichting* van de verantwoordelijke;
4. de gegevensverwerking is noodzakelijk om de *vitale belangen* van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
5. de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van *algemeen belang* of van een taak in het kader van de *uitoefening van het openbaar gezag* die aan de verantwoordelijke is opgedragen;
6. de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de *gerechtvaardigde belangen* van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, mits dit geen ernstige gevolgen heeft voor de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene. Bij conflicterende belangen gaan de belangen van de betrokkene voor op die van de organisatie en mag de organisatie deze persoonsgegevens niet verwerken.

Cadanz Welzijn verwerkt de gegevens op grond van **toestemming** en op grond van **wettelijke verplichtingen**.

### Verplichtingen

Naast de zeven beginselen noemt de Algemene Verordening Gegevensbescherming een aantal verplichtingen<sup>2</sup> die in voorkomende gevallen opgevolgd moeten worden bij de uitvoering van de activiteiten.

Het wel of niet van toepassing zijn van de verplichtingen hangt nauw samen met wat Cadanz Welzijn ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens doet en in welke mate.

1. Het aanwijzen van een *Functionaris Gegevensbescherming* (Marja Wilting).
2. *Meldingen* doen, bijvoorbeeld bij een datalek aan de externe toezichthouder.
3. *Mededelingen* doen, bijvoorbeeld bij een inbreuk in verband met persoonsgegevens van betrokkene.
4. *In kennis stellingen* doen, bijvoorbeeld aan betrokkene bij het doorgeven van persoonsgegevens.
5. Het doen van *effect beoordelingen* ten aanzien van *gegevensbescherming*.
6. De *voorafgaande raadpleging* van de externe toezichthouder bij combinatie van risicovolle verwerkingen en het mogelijk niet kunnen treffen van gegevensbeschermingsmaatregelen.
7. Het bijhouden van een *register* van verwerkingsactiviteiten en het documenteren van datalekken.
8. Het nemen en onderhouden van *passende technische en organisatorische gegevensbeschermingsmaatregelen*.

<sup>2</sup> De verplichtingen vloeien voort uit de Algemene Verordening Gegevens bescherming en de telecomwet.

### Toestemming geven voor gegevens verwerking

De AVG bevat strenge regels als het gaat om toestemming van de betrokkene. Die regels zijn er gekomen om te **garanderen dat de betrokkene begrijpt waarvoor hij of zij toestemming geeft**. Dit betekent dat betrokkenen vrij, uitdrukkelijk, voldoende geïnformeerd en ondubbelzinnig moeten kunnen instemmen (of niet) met een verzoek in duidelijke, heldere bewoordingen. De betrokkene moet een duidelijke handeling stellen om die toestemming te geven, bijvoorbeeld door een vakje aan te vinken of een formulier te ondertekenen.

Wanneer betrokkenen toestemming geven om hun persoonsgegevens te verwerken, dan mag Cadanz Welzijn die alleen verwerken voor het doel waarvoor toestemming is gegeven. Cadanz welzijn geeft de betrokkene ook de mogelijkheid om de toestemming weer in te trekken.

### Transparante informatie geven

Cadanz Welzijn moet de betrokkenen duidelijk meedelen door wie en waarom hun persoonsgegevens worden verwerkt. Cadanz vermeldt ten minste het volgende:

- ❖ organisatiennaam;
- ❖ waarom Cadanz Welzijn de persoonsgegevens verwerkt;
- ❖ wat de rechtsgrondslag is;
- ❖ wie de gegevens ontvangt (indien van toepassing).

In sommige gevallen moet Cadanz Welzijn ook het volgende vermelden:

- ❖ in voorkomend geval, de contactgegevens van de functionaris gegevens bescherming (FG);
- ❖ het legitieme belang van Cadanz Welzijn op grond waarvan de persoonsgegevens worden verwerkt;
- ❖ de maatregel die Cadanz Welzijn neemt wanneer de gegevens naar een land buiten de EU geëxporteerd worden;
- ❖ hoe lang de gegevens worden bewaard;
- ❖ de rechten van de betrokkene voor wat betreft gegevensbescherming (d.w.z. het recht op inzage, verbetering, verwijdering, beperking, bezwaar, overdraagbaarheid);
- ❖ hoe de betrokkene zijn/haar toestemming in kan trekken (wanneer toestemming noodzakelijk is voor verwerking);
- ❖ of er wettelijke of contractuele verplichtingen zijn om de gegevens te verstrekken;
- ❖ bij geautomatiseerde besluitvorming, informatie over de logica, betekenis en gevolgen van het besluit.

Cadanz Welzijn moet elke betrokkene hierover in heldere, duidelijke taal informeren.

### Speciale regels voor kinderen

Cadanz Welzijn verzamelt persoonsgegevens van kinderen. De leeftijdsgrenzen variëren van land tot land. Tot de leeftijd van 12 jaar vraagt Cadanz Welzijn alleen toestemming aan de ouders of voogd. Tussen de 12 en 16 jaar is toestemming nodig van betrokkene én ouders of voogd (wettelijke vertegenwoordigers) (zie privacyreglement artikel 5).

### Recht op inzage en het recht op overdracht

Cadanz Welzijn moet ervoor zorgen dat **betrokkene** alle persoonsgegevens die Cadanz Welzijn over hem/haar bewaart, **gratis kan inzien**. Krijgt Cadanz Welzijn hierover een vraag, dan moet Cadanz Welzijn de betrokkene:

- ❖ laten weten of ze de persoonsgegevens over hem of haar bewaart;
- ❖ informeren over de gegevensverwerking (het doel, het soort gegevens, de ontvangers van de gegevens enz.);
- ❖ een kopie in een leesbaar formaat geven van alle persoonsgegevens die zij verwerkt.

Worden de gegevens verwerkt op basis van toestemming of een contract, dan kan de betrokkene Cadanz Welzijn ook vragen de persoonsgegevens terug te geven of over te dragen aan een andere organisatie. Dit wordt het “recht op gegevensoverdracht” genoemd. Cadanz Welzijn moet de gegevens in een gangbaar en machine leesbaar formaat ter beschikking stellen.

### Recht op verbetering en recht op bezwaar

Is een betrokkene van mening dat de opgeslagen persoonsgegevens over hem of haar onjuist, onvolledig of onzorgvuldig zijn, dan heeft hij of zij het **recht om de gegevens onmiddellijk te laten corrigeren of aanvullen**. In zo'n geval moet Cadanz Welzijn ook alle partijen waarmee zij de persoonsgegevens heeft gedeeld, laten weten dat deze gewijzigd of verwijderd zijn. Blijken persoonsgegevens die Cadanz Welzijn heeft gedeeld, onjuist te zijn, dan moet zij dit ook meedelen aan iedereen die de gegevens heeft geraadpleegd (tenzij dit buitensporige inspanningen zou vergen).

Elke betrokkene mag ook **op elk moment bezwaar maken tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens voor een bepaalde toepassing**, als Cadanz Welzijn dit doet vanuit het legitieme belang of voor een opdracht van algemeen belang. Alleen als Cadanz Welzijn een legitiem belang kan aanvoeren dat voorgaat op de belangen van de betrokkene mag zij de persoonsgegevens blijven verwerken. Zolang niet duidelijk is of de legitieme belangen voorgaan op de belangen van de betrokkene, heeft de betrokkene het recht om de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens te beperken. Direct marketing is echter geen legitiem belang in dit verband: als de betrokkene daarom vraagt, moet Cadanz Welzijn onmiddellijk en definitief stoppen met het verwerken van zijn of haar persoonsgegevens.

### Recht op gegevensverwijdering (“het recht om te worden vergeten”)

In sommige gevallen kan een betrokkene de gegevensbeheerder vragen om zijn of haar persoonsgegevens te verwijderen, bijvoorbeeld als die gegevens niet meer nodig zijn voor het oorspronkelijke doel. Toch is Cadanz Welzijn daartoe niet verplicht als de gegevens:

- ❖ nodig zijn om de vrijheid van meningsuiting en informatie te garanderen;
- ❖ moeten worden bewaard op grond van een wettelijke verplichting;
- ❖ moeten worden bewaard om andere redenen van belang, zoals de volksgezondheid, wetenschappelijk onderzoek of historisch onderzoek;
- ❖ onmisbaar zijn voor een rechtszaak.

### Geautomatiseerde verwerking en profilering

Iedereen heeft het recht om bezwaar te maken **tegen besluiten die louter op geautomatiseerde verwerking zijn gebaseerd**. Er zijn echter enkele **uitzonderingen op deze regel**, bijvoorbeeld wanneer de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor zo'n geautomatiseerd besluit. Tenzij Cadanz Welzijn wettelijk verplicht is om geautomatiseerde besluiten te nemen, moet zij de betrokkene altijd:

- ❖ informeren over de geautomatiseerde besluitvorming;
- ❖ het recht geven om het automatische besluit te laten controleren door een persoon;
- ❖ de mogelijkheid geven het geautomatiseerde besluit te betwisten.

Een voorbeeld: een bank mag de besluitvorming over leningen automatiseren, maar moet de klant daarover informeren en vervolgens de mogelijkheid bieden om het besluit aan te vechten en door een medewerker van de bank te laten herzien.

### Inbreuken in verband met persoonsgegevens: Kennisgeving

**Er is sprake van een inbreuk wanneer persoonsgegevens waarvoor Cadanz Welzijn verantwoordelijk is, per ongeluk of onrechtmatig met niet-gemachtigde ontvangers worden gedeeld**, tijdelijk niet beschikbaar zijn of gewijzigd worden.

Indien een betrokkene zo'n inbreuk constateert en kunnen de rechten en vrijheden van personen daarbij in het gedrang komen, waarschuwt de betrokkene de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) binnen 72 uur.

Lopen de betrokkenen een groot risico, dan kan Cadanz Welzijn verplicht worden om hen allemaal te informeren.

(De AP is de onafhankelijke toezichthouder in Nederland die de bescherming van persoonsgegevens bevordert en bewaakt. De taken en bevoegdheden van de AP staan in de Algemene Verordening en Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG).

De AP houdt toezicht op de naleving van de wettelijke regels voor bescherming van persoonsgegevens. Andere belangrijke taken van de AP zijn onder meer adviseren over nieuwe wet- en regelgeving, voorlichting geven onder de privacywetgeving en internationale taken.

### Informatieverzoeken beantwoorden

Ontvangt Cadanz Welzijn een verzoek van een betrokkene die een beroep doet op zijn of haar rechten, dan moet Cadanz Welzijn hierop zo snel mogelijk en in ieder geval binnen een maand reageren. Bij ingewikkelde of meervoudige verzoeken kan deze termijn met een maand worden verlengd, mits Cadanz Welzijn de betrokkenen hierover informeert. Cadanz Welzijn mag de betrokkenen geen kosten aanrekenen voor het beantwoorden van zo'n verzoek.

Wijst Cadanz Welzijn een verzoek af, dan moet zij de betrokkene informeren over de redenen van die afwijzing en wijzen op het recht om een klacht in te dienen bij de AP.

### Effectenbeoordeling

Een beoordeling van het effect op de gegevensbescherming (Data Protection Impact Assessment, DPIA) is verplicht wanneer de beoogde verwerking **grote risico's** met zich brengt voor de rechten en vrijheden van personen, bijvoorbeeld wanneer nieuwe technologieën worden gebruikt.

Er is sprake van zulke grote risico's als:

- ❖ personen worden beoordeeld op basis van automatische gegevensverwerking en profilering;
- ❖ een openbare ruimte op grote schaal wordt gecontroleerd (bijvoorbeeld met bewakingscamera's);
- ❖ bepaalde categorieën gegevens of persoonsgegevens over strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen op grote schaal worden verwerkt (bijvoorbeeld medische gegevens).

**Let op: elke gegevensbeschermingsautoriteit mag ook andere soorten gegevensverwerking bestempelen als risicocategorieën.**

Als de maatregelen op grond van de DPIA niet alle geconstateerde risico's kunnen elimineren, moet de gegevensbeschermingsautoriteit (AP) worden geraadpleegd voordat de beoogde gegevensverwerking van start gaat.

### Boekhouding

Cadanz Welzijn moet kunnen aantonen dat zij zich aan de AVG houdt en aan alle verplichtingen voldoet, met name wanneer de gegevensbeschermingsautoriteit daarom verzoekt of op inspectie komt.

Cadanz Welzijn kan dit onder andere doen door nauwkeurig het volgende te registreren en te bewaren:

- ❖ naam en contactgegevens van de organisatie voor zover betrokken bij de gegevensverwerking;
- ❖ reden(en) voor het verwerken van persoonsgegevens;
- ❖ categorieën personen waarvan gegevens worden bewaard;
- ❖ categorieën organisaties die persoonsgegevens ontvangen;
- ❖ overdrachten van persoonsgegevens naar andere landen of organisaties;
- ❖ de duur van de opslag van persoonsgegevens;
- ❖ de beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de gegevensverwerking.

Cadanz Welzijn moet ook procedures en richtsnoeren op papier zetten en regelmatig bijwerken, en zorgen dat alle medewerkers hiervan op de hoogte zijn.

Alle Beleidstukken zijn opgeslagen in SharePoint in de personeelsmap.

Cadanz Welzijn heeft 3 beleidstukken m.b.t. de AVG:

- ❖ Privacybeleid (dit document, bedoeld voor medewerkers).
- ❖ Privacyreglement (bedoeld voor betrokkenen en/of derden).
- ❖ Privacyverklaring (website).

Cadanz Welzijn heeft een gegevensverwerkingsregister.



### Gegevensbescherming binnen Cadanz Welzijn

Alle persoonsgegevens worden geregistreerd in het registratieprogramma Hello's. Binnen Hello's zijn alle werkzame medewerkers ingedeeld in een vakgroep (Team). Elke vakgroep heeft zijn eigen rollen en rechten. Binnen deze rollen en rechten is de AVG van toepassing.

Iedere medewerker heeft een geheimhoudingsverklaring getekend.

### Functionaris Gegevensbescherming en Privacy Officer

Binnen Cadanz Welzijn is:

- ❖ Marja Wilting de Functionaris Gegevensbescherming (FG);
- ❖ Nynke Boersma de Privacy Officer (PO).

### Taken die bij de functies horen:

De Privacy Officer

- ❖ houdt toezicht op het omgaan met persoonsgegevens in de dagelijkse praktijk;
- ❖ adviseert collega's over privacy gerelateerde zaken;
- ❖ verzorgt (indien wenselijk) training over dit onderwerp;
- ❖ heeft een ondersteunende rol bij het uitvoeren van een Data Protection Impact Assessment;
- ❖ heeft een (ondersteunende) rol bij het melden van datalekken;
- ❖ is contactpersoon voor personen wiens gegevens worden verwerkt en voor de Autoriteit Persoonsgegevens.

De Functionaris Gegevensbescherming

- ❖ informeert en adviseert collega's over gegevensbescherming;
- ❖ houdt, in nauw contact met de Privacy Officer, toezicht op de naleving van de AVG;
- ❖ checkt op basis van vastgestelde normen wat er in de organisatie opgepakt moet worden en overlegt hierover periodiek met de Raad van Bestuur;
- ❖ is ondersteunend bij de beleidsontwikkeling;
- ❖ adviseert over het Data Protection Impact Assessment;
- ❖ werkt samen met de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Wij werken in Eemsdelta aan een samenleving waar iedereen mee kan doen en een bijdrage levert, omdat ieder mens telt. Vanuit deze missie ondersteunen we inwoners bij hun (hulp)vragen zowel individueel als groepsgewijs. Daarbij is het uitgangspunt altijd wat mensen zelf willen en zelf kunnen, samen maar ook alleen. Om dit op een goede manier te doen leggen we o.a. persoonlijke gegevens vast van onze medewerkers (bijvoorbeeld contracten), van onze deelnemers en cliënten maar ook van leveranciers. De wijze waarop we dat doen is aan regels gebonden, die zijn beschreven in een privacyreglement.

### Algemene informatie FG-er en PO-er

Om organisaties te dwingen persoonsgegevens goed te beveiligen is in 2018 de Europese Privacywet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht geworden. Organisaties en bedrijven moeten op een verantwoorde manier omgaan met de persoonsgegevens van hun personeel, klanten of de mensen aan wie zij een dienst verlenen. Er is een verantwoordingsplicht, zo moet bijvoorbeeld goed vastgelegd worden welke gegevens worden verwerkt, met welk doel en hoe lang die gegevens bewaard worden, dat de gegevens goed beveiligd zijn en met wie de gegevens worden gedeeld. De AVG geldt ook voor Cadanz Welzijn.