



**Cadanz Welzijn**  
SAMEN. LEVEN. DOEN. EEMSDDELTA.

# PRIVACYREGLEMENT

## Privacyreglement

Dit privacyreglement heeft betrekking op de omgang met persoonsgegevens van cliënten en andere betrokkenen door medewerkers, vrijwilligers en stagiaires werkzaam bij Cadanz Welzijn.

### In aanmerking nemende

1. Algemene Verordening Gegevensbescherming
2. Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming
3. Wet bescherming Persoonsgegevens
4. Gegevensuitwisseling in de bemoeizorg en huiselijk geweld
5. De beroepscode voor professionals in de jeugdsector, SKJ register
6. De beroepscode voor de sociaal raadsman/vrouw
7. De beroepscode voor de maatschappelijke werker, BSPW
8. Zorg voor Jeugd – verwijzindex
9. Huisvestingswet
10. Wet inburgering
11. De gedragscode van Cadanz Welzijn

### Overwegende dat

1. Cadanz Welzijn als missie heeft, het ondersteunen en versterken van zelfredzaamheid en de eigen kracht, zodat (groepen) inwoners van gemeente Eemsdelta mee kunnen doen in de samenleving;
2. deze doelstelling onder andere wordt gerealiseerd door het verlenen van diensten aan cliënten, bezoekers en derden;
3. het voor het realiseren van de doelstelling en het verlenen van diensten noodzakelijk is persoonsgegevens te verwerken van cliënten, bezoekers en derden met wie Cadanz Welzijn contact onderhoudt;
4. Cadanz Welzijn samenwerkingsrelaties onderhoudt met andere instellingen;
5. in het kader van een zo goed mogelijk afgestemde aanpak soms gegevens worden uitgewisseld met samenwerkingspartners;
6. Cadanz Welzijn eraan hecht transparant te werken voor klanten en bezoekers;
7. dit betekent dat Cadanz Welzijn transparant is in hoe de organisatie omgaat met het beheer van gegevens van cliënten, bezoekers en derden in algemene zin en met de uitwisseling van gegevens over cliënten, bezoekers en derden;
8. Cadanz Welzijn zijn medewerkers duidelijke instructies wil geven over de omgang met persoonsgegevens.

Heeft de Raad van Bestuur van Cadanz Welzijn het privacyreglement vastgesteld.

## Artikel 1. Begripsbepalingen

### Bemoeizorg en huiselijk geweld

Iedere vorm van hulp, ondersteuning of toeleiding naar hulp of ondersteuning, geboden aan de betrokkene die zich in een zodanig ernstige situatie bevindt dat hulp of ondersteuning dringend noodzakelijk is, terwijl hij/zij zelf niet bereid of in staat is deze hulp of ondersteuning in gang te zetten. Daaronder wordt ook verstaan hulp of ondersteuning in de vorm van strafrechtelijke interventies van politie en justitie die er mede op zijn gericht, door middel van de dwang van het strafrecht, de ernstige situatie te verbeteren.

### Medewerker

Alle personen die in dienst zijn van Cadanz Welzijn.

### Vrijwilliger

Alle vrijwilligers, in het bezit van een VOG waar nodig, werkzaam voor- of bij Cadanz Welzijn.

### Cliënten/betrokkene

De persoon/personen over of van wie de persoonsgegevens worden verwerkt.

### Schriftelijke of digitale vastlegging van persoonsgegevens

Alle persoonsgegevens van betrokkene die nodig zijn bij het aanbieden van de dienstverlening worden door Cadanz Welzijn vastgelegd en anderszins verwerkt, met het oog op de doelstelling van Cadanz Welzijn.<sup>1</sup>

### Contact gegevens

Gegevens die voortvloeien uit het contact tussen Cadanz Welzijn en de cliënt, betrokkene of derde. De gegevens kunnen betrekking hebben op de aard van de dienstverlening door Cadanz Welzijn (in algemene zin) aan de cliënt, betrokkene of derde en de naam van de medewerker die contact heeft (gehad) met de cliënt, betrokkene of derde.

Uit deze gegevens kan ook blijken wat de aard is (geweest) van de contacten vanuit Cadanz Welzijn met de cliënt, betrokkene of derde en de datum waarop deze contacten zijn ontstaan en eventueel de datum waarop deze contacten zijn afgesloten.

Hieronder worden ook verstaan de persoonlijke gegevens die geen NAW-gegevens zijn en die worden vastgelegd omdat dit noodzakelijk is voor een goede dienstverlening dan wel omdat de opdrachtgever hierom vraagt, zoals bijvoorbeeld het BSN-nummer, e-mailadres, telefoonnummer, werkgever, functie, leidinggevende, personeelsnummer, loopbaan, opleidingen, competenties, medisch dossier, antwoorden, klachten, meningen, publicaties, inhoud van e-mails, surfgedrag, loginnamen, wachtwoorden, identificatienummer, IP-adressen, trackingscookies etc.

### Dienstverlening

Iedere vorm van hulp, begeleiding of ondersteuning die door Cadanz Welzijn aan cliënt, betrokkene of derde wordt geboden. Daaronder ook begrepen het bieden van activiteiten van andere aard in verband met o.a. ouderwerk, opbouwwerk en overige samenlevingsopbouw gerelateerde activiteiten.

---

<sup>1</sup> Artikel 4 lid 6 Algemene Verordening Gegevensbescherming

### Meldingsbevoegde

De medewerker die door het bevoegd gezag van Cadanz Welzijn bevoegd is verklaard om jeugdigen te melden in de “Zorg voor jeugd verwijzindex”.

### NAW-gegevens

Gegevens met betrekking tot naam, adres, woonplaats en andere algemene informatie. Hieronder wordt verstaan gegevens met betrekking tot geslacht, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres. Bij alle vormen van contactgegevens geldt dat deze alleen worden vastgelegd indien en voor zover dit voor een goede dienstverlening noodzakelijk is, dan wel noodzakelijk is in verband met het afleggen van verantwoording aan de opdrachtgever.

### Persoonsgegevens

Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene)<sup>2</sup>. Voor de toepassing van dit reglement worden persoonsgegevens onderscheiden in NAW-gegevens en contactgegevens.

### Registratie

De schriftelijke of digitale vastlegging van persoonsgegevens van de betrokkene.

### Stagiair

De persoon die onder verantwoordelijkheid van een medewerker, in het kader van een opleiding, tijdelijk werkzaam is bij Cadanz Welzijn en die geen zelfstandige taken uitvoert of beslissingen neemt op basis van dit reglement.

### Stichting

Stichting Cadanz Welzijn.

### Verantwoordelijke

Raad van Bestuur van Cadanz Welzijn: Ester Lohuis en Nynke Walstra.

### Privacy Officer en Functionaris Gegevensbescherming

Nynke Boersma en Marja Wilting.

### Verwerking van Persoonsgegevens

Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen, zoals verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.<sup>3</sup> Het begrip verwerken dekt de hele cyclus van informatie en alles wat gedaan wordt of gedaan zou kunnen doen met persoonsgegevens valt eronder.

### Wettelijk vertegenwoordiger

De persoon die het gezag uitoefent over een minderjarige betrokkene, of door de rechter benoemd is tot curator, bewindvoerder of mentor over een meerderjarige betrokkene.

---

<sup>2</sup> Artikel 4 lid 1 Algemene Verordening Gegevensbescherming

<sup>3</sup> Artikel 4 lid 3 Algemene Verordening Gegevensverwerking

## Artikel 2. Doel van de gegevensverwerking<sup>4</sup>

Doel van de verwerking van persoonsgegevens is een effectieve dienstverlening aan betrokkene en het bevorderen van zijn/haar welzijn door:

- het verlenen van diensten aan en het organiseren van activiteiten voor de betrokkene;
- het vastleggen van voor de hulpverlening relevante gegevens en verslaglegging om een zo goed mogelijke hulpverlening op te bouwen, om dit te kunnen verantwoorden tegenover de betrokkene en zo nodig over te kunnen dragen;
- het samenwerken met andere medewerkers binnen of buiten Cadanz Welzijn indien het, gelet op de situatie waarin de betrokkene zich bevindt, noodzakelijk is dat de diensten die aan de betrokkene worden verleend, geïntegreerd worden aangeboden of dat verschillende vormen van diensten op elkaar worden afgestemd;
- het signaleren van hulpvragen van de betrokkene en van zorgelijke situaties waarin hij/zij verkeert;
- de betrokkene zo nodig toe leiden naar de noodzakelijke hulpverlening die andere organisaties de betrokkene kunnen bieden;
- het afleggen van verantwoording aan financiers van Cadanz Welzijn, dan wel middels het jaarverslag.

## Artikel 3. Toepassingsbeleid

1. Dit reglement is van toepassing op de schriftelijke en digitale verwerking van persoonsgegevens van de betrokkene door Cadanz Welzijn.
2. Dit reglement betreft iedere vorm van verwerking van de in lid 1 bedoelde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens mondeling, op papier, digitaal of doormiddel van foto, video of audio worden verwerkt.<sup>5</sup>

## Artikel 4. Verantwoordelijke

1. De Raad van Bestuur (RvB) is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement en van alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene, en kan dit aantonen<sup>6</sup>.
2. De verantwoordelijke treft voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens en actualiseert zo nodig<sup>7</sup>.
3. De verantwoordelijke ziet erop toe dat ten aanzien van de beveiliging van de persoonsgegevens van de betrokkene afdoende maatregelen worden genomen, waardoor de integriteit en de vertrouwelijkheid worden gewaarborgd<sup>8</sup>.
4. De verantwoordelijke ziet er tevens op toe dat uitsluitend de voor het gerechtvaardigde<sup>9</sup> doel noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt (minimale gegevensverwerking)<sup>10</sup> en dat deze niet langer worden bewaard dan voor dit doel noodzakelijk is (opslagbeperking)<sup>11</sup>. Dit op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze<sup>12</sup>. Voor Cadanz Welzijn is er een bewaartermijn vastgesteld van 2 jaar na afsluitdatum.

---

<sup>4</sup> Artikel 5 lid 1 (b) Algemene Verordening Gegevensbescherming

<sup>5</sup> Artikel 9 Algemene Verordening Gegevensbescherming

<sup>6</sup> Artikel 5 Algemene Verordening Gegevensbescherming Beginsel 7

<sup>7</sup> Artikel 5 Algemene Verordening Gegevensbescherming Beginsel 4

<sup>8</sup> Artikel 5 Algemene Verordening Gegevensbescherming Beginsel 6

<sup>9</sup> Artikel 5 Algemene Verordening Gegevensbescherming Beginsel 2

<sup>10</sup> Artikel 5 Algemene Verordening Gegevensbescherming Beginsel 3

<sup>11</sup> Artikel 5 Algemene Verordening Gegevensbescherming Beginsel 5

<sup>12</sup> Artikel 5 Algemene Verordening Gegevensbescherming Beginsel 1

#### Artikel 5. Informatie aan betrokkene

1. Op het moment waarop namens Cadanz Welzijn voor het eerst persoonsgegevens van de betrokkene worden gevraagd met het doel deze schriftelijk of digitaal vast te leggen, informeert de medewerker de betrokkene over de verwerking van persoonsgegevens door Cadanz Welzijn.
2. De medewerker vraagt de cliënt om toestemming om een dossier aan te maken voor het vastleggen van gegevens, gespreknotities en andere zaken die belang zijn voor de ondersteuning. De cliënt geeft daarmee ook toestemming dat de leden van de vakgroep de dossiers kunnen inzien als dit functioneel of doelmatig is. In Hello's Wordt de toestemming van de cliënt vastgelegd voor het verwerken van diens gegevens.

Als directe collega kijk je alleen in een dossier van een cliënt die niet in je eigen caseload zit als dat functioneel of doelmatig is. Met functioneel bedoelen we situaties zoals deze:

- Een cliënt meldt zich met een acute/urgente vraag en de desbetreffende zaakbehandelaar is er niet. Als directe collega mag je dan in het dossier kijken om er voor te zorgen dat er geen tegenstrijdige informatie wordt gegeven en daarmee dus iemand zo goed mogelijk mee verder te helpen.
- Je hebt als directe collega iets door gezet en je hebt geen terugkoppeling gekregen. Je mag dan in het dossier kijken of er iets over vermeld is. Wanneer je dit als zaakbehandelaar vervelend vindt moet je apart een terugkoppeling geven aan je collega en hem/haar hier over informeren.
- Wanneer een cliënt zich binnen de bewaartermijn opnieuw meldt, mag je het oude dossier inzien wanneer het relevant is. Ook als dit destijds niet jouw cliënt was. In dit geval kan je nog beter opnieuw toestemming vragen aan de cliënt.
- Wanneer je toestemming hebt van de cliënt mag je een dossier inzien, je kunt daar ook tussentijds om vragen als het eerder niet op de juiste wijze is vastgelegd.

NB. Als medewerker binnen Cadanz Welzijn kijk je nooit in een dossier uit nieuwsgierigheid of ter controle van collega's.

Iedere medewerker heeft een geheimhoudingsverklaring getekend.

3. De medewerker legt uit welke gegevens worden vastgelegd, met welk doel dit gebeurt en welke rechten de wet en dit reglement de betrokkene bieden met betrekking tot de verwerking en eventuele uitwisseling van de persoonsgegevens van de betrokkene. De medewerker informeert de betrokkene zowel mondeling als schriftelijk over zijn rechten<sup>13</sup> zoals voorgeschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal. De medewerker wijst erop dat dit, uit het oogpunt van een goede dienstverlening, ertoe kan leiden dat de dienstverlening vanuit Cadanz Welzijn kan worden beëindigd.
4. Is de betrokkene nog geen 12 jaar oud, dan informeert de medewerker conform lid 1 en lid 2 zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) over de verwerking van de persoonsgegevens.
5. Is de betrokkene wel 12, maar nog geen 16 jaar oud, dan informeert de medewerker de betrokkene én zijn wettelijke vertegenwoordiger(s) conform lid 1 en lid 2 over de verwerking van persoonsgegevens.

---

<sup>13</sup> Rechten van de betrokkene Artikelen 12, 15, 16, 17, 18, 20 en 22 van de Algemene Verordening Gegevensverwerking in dit reglement opgenomen in de artikelen 12 tot en met 17.

6. Als de betrokkene een verzoek indient aan Cadanz Welzijn om uitvoering te geven aan de in dit reglement genoemde rechten, worden deze onverwijld en in ieder geval binnen één maand na ontvangst van het verzoek verstrekt. Afhankelijk van het verzoek kan de verantwoordelijke de termijn met nog eens twee maanden verlengen.
7. De verantwoordelijke kan, na overleg met de medewerker, weigeren aan het verzoek gehoor te geven als het verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig van aard is. Hierbij wordt betrokkene geïnformeerd over de mogelijkheid tot het indienen van een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) of bij de rechter.

#### Artikel 6. Registratie en bewaartermijn van persoonsgegevens

1. Cadanz Welzijn legt uitsluitend die persoonsgegevens van de betrokkene vast die noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige dienstverlening aan de betrokkene. In het verwerkingsregister<sup>14</sup> wordt per werksoort aangegeven welke persoonsgegevens door Cadanz Welzijn worden vastgelegd en wordt de bewaartermijn beschreven. Deze bewaartermijn wordt gerekend vanaf het jaar waarin de contacten met de betrokkene zijn afgesloten.
2. De persoonsgegevens worden, ongeacht de bewaartermijnen genoemd in de bijlage, niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel zoals omschreven in artikel 2. En in geen geval langer dan **twee** jaren tenzij wettelijke voorschriften anders voorschrijven.

#### Artikel 7. Inzage in persoonsgegevens binnen Cadanz Welzijn

1. Medewerkers van Cadanz welzijn hebben, indien en voor zover noodzakelijk voor een goede dienstverlening, toegang tot de gegevens van de betrokkene.
2. De medewerkers en stagiaires (tot zover, AVG gezien) die direct betrokken zijn bij de dienstverlening aan de betrokkene, hebben toegang tot de NAW- en contactgegevens in het dossier dat betrekking heeft op hun eigen dienstverlening aan de betrokkene.
3. Indien en voor zover noodzakelijk voor een goede functievervulling hebben daarnaast inzage in de NAW- en contactgegevens van de betrokkene:
  - medewerkers met begeleidende of leidinggevende taken;
  - medewerkers of anderen die betrokken zijn bij de afhandeling van klachten over de dienstverlening die door de Cadanz Welzijn is geboden.
4. Medewerkers die een andere professionele relatie hebben met de betrokkene kunnen, indien en voor zover dit voor een goede vervulling van hun functie noodzakelijk is, aan de in lid 2 bedoelde medewerker informatie opvragen uit het dossier van betrokkene. De medewerker die het dossier heeft aangelegd, beperkt zich tot het verstrekken van gevraagde informatie. Indien en voor zover het naar zijn professionele oordeel noodzakelijk is voor een goede dienstverlening, kan hij ook aanvullende informatie verstrekken. De betrokkene wordt – zo mogelijk vooraf – geïnformeerd over de gegevensuitwisseling.
5. Medewerkers met administratieve en technische taken hebben, indien en voor zover noodzakelijk voor een goede functievervulling, toegang tot de NAW- en contact gegevens van de betrokkene.

#### Artikel 8. Verwerken van persoonsgegevens in verband met de signaleringsfunctie

1. Medewerkers die signalen opvangen van zorgelijke situaties waarin de betrokkene mogelijk verkeert en die, gelet op hun taak, of gelet op de complexiteit van de veronderstelde problematiek, niet in staat zijn om zelf effectief te reageren op deze signalen, wenden zich met de signalen tot de meldingsbevoegde om te bespreken of en zo ja welke interventies noodzakelijk zijn.

---

<sup>14</sup> Artikel 30 Algemene Verordening Gegevensbescherming

2. Betreffen de zorgen een betrokkene tot 23 jaar met diffuse of complexe problematiek, dan meldt de meldingsbevoegde de betrokkene zo nodig aan bij het casusoverleg met het doel de problematiek te analyseren en een advies te geven over de aanpak van de problematiek. Voor de aanmelding bij het casusoverleg, vraagt de medewerker die zich tot de meldingsbevoegde heeft gewend en die zelf rechtstreekse contacten heeft met de betrokkene, vooraf uitdrukkelijke toestemming aan de betrokkene vanaf 12 jaar en aan zijn wettelijke vertegenwoordiger indien de betrokkene nog geen 16 jaar oud is. Artikel 9 is daarbij van toepassing.
3. Is er naar het oordeel van een meldingsbevoegde bij een betrokkene tot 23 jaar, door welke oorzaak dan ook, sprake van een risico dat de betrokkene in zijn/haar lichamelijke, psychische of sociale groei naar volwassenheid wordt bedreigd, dan meldt de meldingsbevoegde de betrokkene in de Zorg voor Jeugd Verwijsindex. Het doel van deze melding is de samenwerking tussen instellingen, in het belang van betrokkene, te bevorderen. De meldingsbevoegde informeert de betrokkene vanaf 12 jaar en zijn wettelijke vertegenwoordiger indien de betrokkene nog geen 16 jaar oud is, vooraf over de aanmelding en vraagt toestemming voor het uitwisselen van gegevens.
4. Indien geen toestemming hiervoor wordt gegeven vindt geen melding plaats, tenzij de uitzondering van artikel 9 lid 3 van toepassing is.
5. Indien de meldingsbevoegde meent dat de betrokkene in verband met signalen van een zorgelijke situatie, in een netwerk, of elders buiten Cadanz Welzijn, met anderen moet worden besproken, is artikel 9 van dit reglement van toepassing.

#### Artikel 9. Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden buiten Cadanz Welzijn

1. Cadanz Welzijn vraagt vooraf uitdrukkelijk toestemming aan de betrokkene voor het verstrekken van persoonsgegevens aan personen of instellingen van buiten Cadanz Welzijn. De uitdrukkelijke toestemming wordt gevraagd nadat de betrokkene is geïnformeerd over:
  - het doel van de verstrekking;
  - de persoon of instelling aan wie de gegevens worden verstrekt;
  - de aard en de inhoud van de gegevens die zullen worden verstrekt.
2. Wordt de betrokkene door Cadanz Welzijn in een netwerk besproken, dan vraagt Cadanz Welzijn eveneens uitdrukkelijke toestemming voor de bespreking, conform lid 1 van dit artikel.
3. Indien het vragen van uitdrukkelijke toestemming zoals bedoeld in lid 2, gelet op het doel van het netwerk, niet mogelijk is omdat hierdoor de veiligheid van de betrokkene, de medewerker of derde in het geding komt, kan Cadanz Welzijn besluiten om gegevens over betrokkene uit te wisselen zonder dienst toestemming. De aard en de omvang van de informatieverstrekking dient in een redelijke verhouding te staan tot de mate van het gevaar voor de veiligheid.
4. Is de betrokkene nog geen 12 jaar oud, dan wordt voor de verstrekking zoals bedoeld in lid 1 en lid 2, uitdrukkelijke toestemming gevraagd aan zijn wettelijke vertegenwoordiger. Is de betrokkene al wel 12 jaar maar nog geen 16 jaar oud, dan wordt aan de betrokkene en zijn wettelijke vertegenwoordiger uitdrukkelijke toestemming gevraagd.
5. Is de betrokkene aan wie op grond van lid 4 uitdrukkelijke toestemming dient te worden gevraagd, naar het oordeel van de medewerker, niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan wordt uitdrukkelijke toestemming gevraagd aan zijn wettelijk



vertegenwoordiger, of indien er geen wettelijk vertegenwoordiger is, aan de ouder, de echtgenoot, het kind of een broer of zus van de betrokkene.

6. Van het vragen en het al dan niet verkrijgen van uitdrukkelijke toestemming zoals bedoeld in dit artikel, voegt de medewerker de uitdrukkelijke toestemming toe en maakt de medewerker een aantekening bij de gegevens van de betrokkene. Dit gebeurt bij voorkeur in het registratieprogramma Hello's.
7. Bij het verstrekken van persoonsgegevens aan personen of instellingen buiten Cadanz Welzijn, wordt door de betreffende medewerker met de ontvanger van de gegevens afgesproken dat de verstrekte gegevens door de ontvanger alleen worden gebruikt voor het afgesproken doel van de gegevensverstrekking en niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze persoonsgegevens zijn verstrekt.

#### Artikel 10. Aangifte bij de politie

1. Indien Cadanz Welzijn kennis draagt van een strafbaar feit dat door of tegen de betrokkene is gepleegd, kan zij daarvan aangifte doen bij de politie, indien:
  - a. de ernst van het feit daartoe aanleiding geeft;
  - b. een strafrechtelijke interventie noodzakelijk lijkt om het slachtoffer van het strafbaar feit te beschermen en/of om de pleger in een gedwongen kader hulp te kunnen bieden;
  - c. de veiligheid van de medewerkers tot de aangifte noodzaakt.
2. Van de aangifte bij de politie wordt een kopie toegevoegd aan en een aantekening gemaakt bij de gegevens van de betrokkene in het registratieprogramma. De betrokkene wordt hierover zo spoedig mogelijk (achteraf) geïnformeerd, tenzij dit de veiligheid van de betrokkene, de hulpverlener of derden in gevaar zou brengen.

#### Artikel 11. Verstrekken van informatie aan opdrachtgever en/of financier

1. Indien de opdrachtgever en/of financier van Cadanz Welzijn dit als voorwaarde stelt voor het ter beschikking stellen van financiële middelen voor een bepaalde vorm van dienstverlening, kan Cadanz Welzijn ertoe overgaan om aan de opdrachtgever en/of financier informatie ter beschikking te stellen met betrekking tot:
  - de aard van de dienstverlening;
  - het aantal betrokkenen waaraan de dienstverlening heeft plaatsgevonden.De gegevensverstrekking wordt ook ten alle tijden opgenomen in het jaarverslag van Cadanz Welzijn.
2. Aan de opdrachtgever en/of financier worden GEEN NAW-gegevens of andere persoonsgegevens van betrokkenen verstrekt, tenzij betrokkene hiervoor uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven.
3. Indien de toestemming bedoeld als in lid 2 niet door betrokkene wordt verstrekt, vindt er geen informatie-uitwisseling plaats. Dit kan ertoe leiden dat de dienstverlening door Cadanz Welzijn eenzijdig wordt beëindigd.

#### Artikel 12. Uitvoering rechten van de betrokkene

De betrokkene kan een verzoek ter uitvoering van de, in de artikelen 13 tot en met 18 rechten, richten aan het secretariaat via [secretariaat@cadanzwelzijn.nl](mailto:secretariaat@cadanzwelzijn.nl). Deze verzoeken worden geregistreerd en ter uitvoering doorgestuurd naar de betrokkene medewerker of verantwoordelijke binnen Cadanz Welzijn.

#### Artikel 13. Recht op inzage<sup>15</sup>

1. De betrokkene heeft recht op inzage in de gegevens die over hem/haar zijn opgenomen.
2. Inzage kan alleen worden geweigerd indien en voor zover de veiligheid van de betrokkene, de hulpverlener of een derde hierdoor in gevaar zou komen.
3. De medewerker reageert zo spoedig mogelijk en anders binnen één maand op het verzoek om inzage. In geval van een (gedeeltelijke) afwijzing stelt de verantwoordelijke na te zijn geïnformeerd door de medewerker zijn reactie op schrift waarbij deze reactie de redenen van de afwijzing bevat.
4. Het recht op inzage omvat het recht op inzien en/of een kopie van alle gegevens die over hem/haar worden verwerkt. Voor het verstrekken van een kopie kan de verantwoordelijke een redelijke vergoeding vragen. Daarnaast moet de betrokkene over zijn overige rechten, de doeleinden van de verwerking, de (soorten) persoonsgegevens in kwestie, de (soorten) ontvangers aan wie de gegevens zijn verstrekt, hoe lang de gegevens worden bewaard en het belang en de mogelijke gevolgen van de verwerking voor hem, worden geïnformeerd.

#### Artikel 14. Recht op rectificatie<sup>16</sup>

1. Nadat de betrokkene op grond van artikel 12 inzage in de gegevens heeft gehad, kan hij de verantwoordelijke verzoeken de gegevens te verbeteren, voor zover deze gegevens onjuist en aan te vullen als ze onvolledig zijn.
2. Is de betrokkene zoals bedoeld in lid 1 het niet eens met een oordeel over hem dat is vastgelegd, dan kan hij de verantwoordelijke verzoeken zijn eigen verklaring omtrent dit oordeel aan zijn gegevens toe te voegen.
3. De verantwoordelijke reageert conform de artikelen 5 en 6 van dit reglement.

#### Artikel 15. Recht op het wissen van gegevens ("recht op vergetelheid")<sup>17</sup>

1. De betrokkene heeft het recht de verantwoordelijke schriftelijk te verzoeken zijn gegevens te wissen, in het geval dat:
  - de gegevens onrechtmatig verwerkt worden;
  - er een wettelijke verplichting tot wissen is;
  - de gegevens niet meer nodig zijn gelet op de doeleinden waarvoor ze verwerkt werden;
  - de betrokkene de uitdrukkelijke toestemming intrekt;
  - betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking en de verwerker geen andere grondslag heeft om de gegevens te bewaren.
2. De betrokkene heeft het recht om "vergeten te worden" als zijn persoonsgegevens openbaar zijn gemaakt. De verantwoordelijke moet binnen redelijke grenzen aan derden laten weten dat de betrokkene wil dat iedere koppeling naar - of elk kopie van de gegevens gewist worden.
3. Lid 1 en Lid 2 zijn niet van toepassing als de gegevens verwerkt worden in verband met:
  - recht op vrijheid van meningsuiting en informatie;
  - het nakomen van een wettelijke plicht, de vervulling van een taak van algemeen belang of de uitoefening van openbaar gezag;
  - het belang van de volksgezondheid;
  - archivering, onderzoek of statistiek;
  - een rechtszaak.

---

<sup>15</sup> Artikel 15 Algemene Verordening Gegevensverwerking

<sup>16</sup> Artikel 16 Algemene Verordening Gegevensverwerking

<sup>17</sup> Artikel 17 Algemene Verordening Gegevensverwerking

#### Artikel 16. Recht op beperking<sup>18</sup>

De betrokkene heeft het recht om de verwerking van zijn gegevens te beperken als:

- een verzoek tot rectificatie<sup>19</sup> (verbeteren) nog in behandeling is;
- betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en verantwoordelijke nog bezig is de belangenafweging te maken;
- de gegevensverwerking onrechtmatig is verkregen maar dat hij/zij niet wil dat de gegevens worden weggegooid.

#### Artikel 17. Recht op overdraagbaarheid<sup>20</sup>

De betrokkene heeft recht op overdraagbaarheid van zijn/haar gegevens. Cadanz Welzijn draagt er zorg voor dat de gegevens beschikbaar worden gesteld op zo'n manier dat de betrokkene ze makkelijk kan doorgeven aan een andere verantwoordelijke. Dit kan onder de volgende voorwaarden:

- de gegevens worden verwerkt op basis van uitdrukkelijke toestemming of op basis van een overeenkomst;
- de betrokkene heeft de gegevens zelf verstrekt aan Cadanz Welzijn;
- het gaat om digitale gegevens en dus niet om papieren dossiers.

#### Artikel 18. Recht van bezwaar<sup>21</sup>

Betrokkene, van wie de gegevensverwerking op basis van een overheidstaak of op basis van belangenafweging is gebaseerd, heeft recht van bezwaar. Na gegrondverklaring zal de verwerking gestaakt worden.

#### Artikel 19. Uitoefening van rechten door de wettelijke vertegenwoordiger

1. De rechten die op grond van artikelen 12,13,14,15,16 en 17 van dit reglement toekomen aan de betrokkene, worden uitgeoefend indien de betrokkene:
  - nog geen 12 jaar oud is, door zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger;
  - Tussen de 12 en 16 jaar oud is, door de betrokkene zelf en door zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger;
  - 16 jaar of ouder is, door betrokkene zelf
2. Is de betrokkene 12 jaar of ouder, maar naar het oordeel van de betrokken medewerker niet in staat tot een redelijke waardering van zijn/haar belangen ter zake, dan worden zijn/haar rechten uitgeoefend door zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger. Is er geen wettelijke vertegenwoordiger, dan kan de ouder, de echtgenoot, het kind of een broer of zus van de betrokkene, optreden als zijn vertegenwoordiger.

#### Artikel 20. Geheimhouding

Ieder die kennisneemt van persoonsgegevens die op grond van dit reglement worden verwerkt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij uit de wet, uit dit reglement of uit de taakuitoefening verstrekking van persoonsgegevens voortvloeit.

---

<sup>18</sup> Artikel 18 Algemene Verordening Gegevensverwerking

<sup>19</sup> Artikel 16 Algemene Verordening Gegevensverwerking

<sup>20</sup> Artikel 20 Algemene Verordening Gegevensverwerking

<sup>21</sup> Artikel 21 Algemene Verordening Gegevensverwerking

#### Artikel 21. Slotbepalingen

1. Dit reglement kan worden aangehaald als "Privacyreglement Cadanz Welzijn".
2. Dit reglement kan door de privacy officer van Cadanz Welzijn worden ingetrokken of gewijzigd, op aanwijzing van de directeur-bestuurders of functionaris gegevensbescherming.
3. Dit reglement wordt in acht genomen door alle verantwoordelijke medewerkers en betrokkenen binnen Cadanz Welzijn.
4. Binnen Cadanz Welzijn is er een privacy-officer en een functionaris gegevensbescherming aangesteld.
5. Dit reglement is van kracht vanaf 25 maart 2024.